

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНДОРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

проект

РЕШЕНИЕ

_____ 2023 г.

№ _____

с. Ундоры

Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на территории муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить в качестве официального сайта в сети Интернет, предназначенного для размещения информации, сайт органов местного самоуправления муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области <https://undorovskoe.gosuslugi.ru/>.

2. Утвердить:

1) Положение об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области в сети Интернет согласно приложению № 1;

2) Положение о порядке пользования официальным сайтом органов местного самоуправления муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области в сети Интернет согласно приложению № 2;

3) Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области согласно приложению № 3;

4) Регламент информационного наполнения официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области согласно приложению № 4.

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Ундоровское сельское поселение»

В.Е. Гришин

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области в сети Интернет (далее – официальный сайт).

1.2. Официальный сайт является официальным информационным ресурсом органов местного самоуправления муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области в глобальной сети Интернет, осуществляющим интеграцию информации органов местного самоуправления муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее – органы местного самоуправления поселения).

1.3. Ведение официального сайта осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Собственником официального сайта является Администрация поселения.

1.5. Адрес официального сайта: <https://undorovskoe.gosuslugi.ru/>.

1.6. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещённой на официальном сайте, обязательным требованием является ссылка на адрес официального сайта.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

сайт, интернет-сайт – совокупность страниц, объединённых по смыслу и физически находящихся на одном сервере, каждому сайту присваивается уникальный адрес в сети Интернет;

страница, интернет-страница – самостоятельная часть интернет-сайта, документ, снабжённый уникальным адресом в сети Интернет, обычно создаваемый с помощью языка гипертекстовой разметки. В документе могут быть определены части, главы, разделы, абзацы, списки, рисунки, таблицы, колонтитулы, индексы, содержание и т.д.; просмотр страниц осуществляется с помощью браузера;

адрес сайта – уникальный идентификатор, однозначно характеризующий расположение сайта в Интернете; адрес сайта может быть в числовом формате (IP-адрес) и в виде доменного имени;

доменное имя – уникальный идентификатор в текстовом формате с определённой иерархией, который назначается соответствующему IP-адресу, доменное имя даёт возможность обращаться к компьютеру по имени вместо запоминания его числового эквивалента (IP-адреса);

главная страница – первая страница сайта, на которую попадает пользователь;

браузер – программа для навигации и просмотра различных ресурсов в сети Интернет;

ссылка, гиперссылка – элемент гипертекстового документа (кнопка, изображение, выделенный цветом текст), который связан с другим документом и позволяет осуществить переход к нему;

баннер – рекламный блок в виде статичного или анимированного изображения, размещённый на страницах сайта и содержащий ссылку на сайт или соответствующий тематический раздел сайта рекламодателя.

2. Основные задачи официального сайта

Основными задачами официального сайта являются:

содействие интеграции муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области в информационное пространство глобальной сети Интернет;

содействие в обеспечении открытости деятельности органов местного самоуправления поселения и доступности муниципальных информационных ресурсов, создание условий для взаимодействия органов местного самоуправления поселения с организациями и населением;

оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о происходящих в муниципальном образовании «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах;

формирование целостного позитивного образа муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области;

содействие установлению деловых связей между потенциальными партнёрами, органами местного самоуправления поселения, повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области;

содействие развитию информационно-коммуникационных технологий в муниципальном образовании «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области.

3. Управление официальным сайтом

3.1. Техническое исполнение официального сайта, осуществляются консультантом администрации МО «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее – консультант).

3.2. Решение о создании, преобразовании или удалении рубрик или разделов официального сайта и их содержании, наделении должностных лиц администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района ответственностью за информационное наполнение разделов принимается Главой администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования официальным сайтом органов местного самоуправления муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования официальным сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным сайтом.

1.2. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. На официальном сайте в обязательном порядке размещается информация, предусмотренная Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4. На официальном сайте может размещаться также иная информация, имеющая отношение к органам местного самоуправления поселения, за исключением информации ограниченного доступа, а также сведений, составляющих государственную тайну.

2. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

2.1. Информация, размещаемая на официальном сайте органов местного самоуправления поселения в сети Интернет:

2.1.1. Должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

2.1.2. Должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователей требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователя.

2.1.3. Не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователей с её содержанием без использования иных технических средств или иного программного обеспечения, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещённой на официальном сайте не может быть обусловлен требованиями

регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2.2. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к официальному сайту, консультант администрации в срок, не превышающий 3 часов с момента возобновления доступа к официальному сайту (кроме выходных и нерабочего времени: с 17.00 до 8.00 утра), обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации.

2.3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

2.4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещённой на них информации должны:

2.4.1. Обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещённой на официальном сайте. Пользование информацией, размещённой на официальном сайте не может быть обусловлено требованиями использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещённой на официальном сайте.

2.4.2. Предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещённой на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на официальном сайте по реквизитам, содержанию документа, фрагменту текста.

2.4.3. Предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещённой на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами.

2.4.4. Обеспечивать пользователям возможности навигации, поиска и использования текстовой информации, размещённой на официальном сайте при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.4.5. Предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

2.5. В целях защиты информации, размещённой на официальном сайте должно быть обеспечено:

2.5.1. Использование средств защиты информации, в том числе антивирусных средств, межсетевое экранирование и обнаружения аномальной сетевой активности.

2.5.2. Применение средств контроля доступа к информации, размещённой на официальном сайте, а также к операционному и специальному программному обеспечению сайта.

2.5.3. Применение средств контроля целостности информации при ее размещении, изменении или удалении на официальном сайте.

2.5.4. Применение средств резервирования данных о регистрации действий, обеспечивающих возможность их восстановления.

2.5.5. Применение сертифицированных средств защиты информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Информация размещается на официальном сайте на русском языке.

Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

3. Требования к правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом

Администрация поселения обязана обеспечивать ведение официального сайта в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципальных органов и настоящим Положением.

ПОРЯДОК

организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области

1. Основные принципы реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения

Основными принципами реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения являются:

- открытость и доступность информации;
- своевременность, достоверность и полнота информации;
- законность поиска, получения и передачи информации;
- соблюдение прав и законных интересов третьих лиц при предоставлении информации.

2. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения, доступ к которой ограничен

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

3. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение в сети Интернет информации, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего порядка;
- 3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления поселения, и в иных отведённых для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления поселения;

6) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

4. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления поселения

Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приёма. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб органов местного самоуправления поселения либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органами местного самоуправления поселения на её предоставление.

Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения может быть передана по сетям связи общего пользования.

5. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления поселения

5.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления поселения.

Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления поселения в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством.

Официальное опубликование нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с порядком их официального опубликования, установленным законодательством.

5.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения, размещаемая в сети Интернет

Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения, размещаемая на официальном сайте в зависимости от сферы деятельности содержит:

1) общую информацию, в том числе:

а) наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»;

г) сведения о руководителях органов местного самоуправления поселения, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления поселения, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

ж) информацию об официальных страницах органов местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»;

з) информацию о проводимых органами местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органами местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

и) информацию о проводимых органами местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

2) информацию о нормотворческой деятельности Администрации поселения, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные Администрацией поселения, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий,

а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

5) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя органа местного самоуправления;

б) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления.

8) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

6. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения

6.1. Защита права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения:

Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления поселения и её должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ундоровское сельское поселение», могут быть обжалованы.

Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения либо несвоевременного её предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль и надзор за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения:

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения устанавливается соответственно нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

Надзор за исполнением органами местного самоуправления поселения и её должностными лицами требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

Должностные лица органов местного самоуправления поселения, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, несут дисциплинарную, административную, гражданскую ответственности в соответствии с законодательством.

РЕГЛАМЕНТ

информационного наполнения официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Регламент информационного наполнения официального сайта органов местного самоуправления поселения (далее – Регламент) определяет процедуры обнаружения информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, задачи должностных лиц, ответственных за предоставление информации, а также требования к оформлению информации, опубликованной на официальном сайте органов местного самоуправления поселения (далее – Сайт). Действие Регламента распространяется на всю доменную зону <https://undorovskoe.gosuslugi.ru/>

1.2. Представленная информация на официальном сайте должна соответствовать требованиям законодательства.

1.3. На официальном сайте запрещено:

1.3.1. Размещение сведений, относящихся к ограниченному доступу, согласно статье 5 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и отнесённых в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.4. Регламент является обязательным для выполнения должностными лицами органов местного самоуправления поселения.

2. Цели Регламента

Регламент предназначен для обеспечения унификации предоставления информации, упорядочения взаимодействия должностных лиц органов местного самоуправления поселения при обнаружении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения на официальном сайте.

3. Управление информацией на официальном сайте

3.1. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления поселения производится ответственными лицами администрации поселения. Ответственным за полноту, актуальность и достоверность сведений, передаваемых для размещения на официальном сайте, является должностное лицо, представившее сведения.

3.2. Приём и обработку поступающей информации от должностных лиц администрации поселения, как в письменном, так и в электронном виде, подлежащей размещению на официальном сайте, а также непосредственное размещение информационных материалов на официальном сайте обеспечивает консультант-юрист Администрации поселения. Размещение иной информации запрещено.

3.3. Должностные лица администрации поселения обеспечивают мониторинг информации, размещенной на официальном сайте, а также актуализацию представленных сведений.

3.5. Структурные изменения официального сайта производятся консультантом-юристом.

4. Оформление представления информации

4.1. Представление публикуемых материалов должно быть выдержано в едином дизайне официального сайта, что является собой единые элементы: цветовую гамму, начертание и кегль шрифтов, оформление таблиц, списков и прочих элементов.

4.2. На всех публикуемых изображениях должен отсутствовать эффект пикселизации. На публикуемых фотографиях недопустим эффект размытости. Рекомендуемое разрешение – 150 точек на дюйм.

4.3. В текстовых блоках публикуемой информации недопустимы синтаксические, орфографические, пунктуационные, лексические, стилистические и прочие ошибки. Тексты должны быть выдержаны в едином стиле официального сайта.

4.4. Не рекомендуется публиковать материалы, общий размер которых превосходит 250 килобайт на одну страничку официального сайта.

4.5. Представляемые материалы не должны изменять структуру навигации официального сайта.
