

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНДОРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

26.06. 2020 г.

№ 13

с. Ундоры

Об утверждении Порядка уведомления лицом, замещающим должность главы администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение», Главы муниципального образования «Ундоровское сельское поселение», о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального образования «Ундоровское сельское поселение», Совет депутатов муниципального образования «Ундоровское сельское поселение»,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления лицом, замещающим должность главы администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение», Главы муниципального образования «Ундоровское сельское поселение», о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (приложение).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Ундоровское сельское поселение»



В.Е. Гришин

ПОРЯДОК

уведомления лицом, замещающим должность главы администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение», Главы муниципального образования «Ундоровское сельское поселение», о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления лицом, замещающим должность главы администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Уведомление Главы муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» обо всех случаях обращения к лицу, замещающему должность главы администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется и передается лицом, замещающим должность главы администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение», Главе муниципального образования «Ундоровское сельское поселение», незамедлительно после того, как лицу, замещающему должность главы администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении лица, замещающего должность главы администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить Главу муниципального образования по прибытии к месту службы, заполнив соответствующее уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Лицо, замещающее должность главы администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение», уклонившееся от уведомления о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомления лица, замещающего должность главы администрации муниципального образования, о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Главой муниципального образования «Ундоровское сельское поселение», либо по поручению Главы муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» депутатом указанного представительного органа, или иным лицом Совета депутатов МО «Ундоровское сельское поселение», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Лицо, замещающее должность главы администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение», при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет Главе муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» письменное уведомление на его имя по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления недопустим.

2.3. Уведомления незамедлительно регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к лицу, замещающему должность главы администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение», каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия зарегистрированного уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе «Особые отметки» Журнала.

2.4. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.5. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение Главе муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

2.6. Журнал хранится в Совете депутатов МО «Ундоровское сельское поселение», не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется Главой муниципального образования «Ундоровское сельское

поселение», либо по поручению Главы муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» депутатом указанного представительного органа, или иным лицом Совета депутатов МО «Ундоровское сельское поселение», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен Главой муниципального образования «Ундоровское сельское поселение», но не более чем на 10 дней.

3.3. В ходе проверки объяснения могут быть запрошены у лица, замещающего должность главы администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение», сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Кроме того, лицо, замещающее должность главы администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение», представившее уведомление, по его письменному ходатайству должно быть ознакомлено с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведенной проверки лицо, замещающее должность главы администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение», вправе представить главе муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» (лицу, временно исполняющему его обязанности) заявление о своем несогласии с обязательным указанием причин.

3.4. При проведении проверки уведомлений лицо, проводившее проверку, обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

3.5. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором: указываются результаты проверки представленных сведений; подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; устанавливается перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения Главы администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. По результатам проведенной проверки Главой муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» (лицом, временно исполняющим его обязанности) принимается решение о направлении информации в правоохранительные органы.

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о фактах обращения в целях склонения главы администрации
муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» к
совершению коррупционных правонарушений**

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

_____ (Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице,

_____ склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения, информация о действии

_____ (бездействии), которое лицо, замещающее должность главы администрации муниципального образования должно было совершить

_____ по обращению; информация об отказе лица, замещающего должность главы администрации муниципального образования принять

_____ предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

_____ информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече

_____ и действиях участников обращения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.

« _____ » _____ 20__ г. в _____

_____ (место: город (населенный пункт), адрес)

Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личный разговор, почта и др.)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

1

1

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о фактах обращения к лицу, замещающему должность главы администрации
муниципального образования «Ундоровское сельское поселение»
каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление (Ф.И.О., подпись, дата)	глава администрации муниципального образования (Ф.И.О.)	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку указанных в нем сведений (Ф.И.О., подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
....							