

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНДОРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

*проект*

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2023 г.

№ \_\_\_\_\_

с. Ундоры

Об утверждении Порядка уведомления главы муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» о фактах обращения в целях склонения главы администрации к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет депутатов муниципального образования «Ундоровское сельское поселение»,

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления главы муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» о фактах обращения в целях склонения главы администрации к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Ундоровское сельское поселение»

В.Е. Гришин

## ПОРЯДОК

уведомления главы муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» о фактах обращения в целях склонения главы администрации к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления главы муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» (далее – глава муниципального образования) о фактах обращения в целях склонения главы администрации к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, вопросы организации проверки этих сведений и порядок регистрации таких уведомлений.

2. Глава администрации обязан уведомлять главу муниципального образования, а также органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения главы администрации к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью главы администрации, невыполнение которой является правонарушением, влекущим увольнение главы администрации с муниципальной службы либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление представляется на имя главы муниципального образования.

**Уведомление** оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество и полное наименование замещаемой должности, место жительства, контактный телефон лица, направившего уведомление;

информацию о лице (лицах), склонявшем (склонявших) главу администрации к совершению коррупционного правонарушения;

информацию о сущности предполагаемого коррупционного правонарушения;

информацию о месте, времени, способе и обстоятельствах обращения в целях склонения главы администрации к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление заверяется личной подписью главы администрации с указанием даты составления уведомления.

5. В случаях нахождения главы администрации не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне пределов места прохождения муниципальной службы он обязан в течение суток с использованием любых доступных средств связи уведомить главу муниципального образования о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения. В этом случае уведомление представляется в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после прибытия главы администрации к месту прохождения муниципальной службы.

6. Глава администрации лично представляет уведомление для его регистрации главе муниципального образования в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Глава администрации вправе получить его копию с отметкой о регистрации.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. В случае временного отсутствия главы муниципального образования его полномочия исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое в соответствии с уставом муниципального образования.

8. Глава муниципального образования производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений главы муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» о фактах обращения в целях склонения главы администрации к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены оттиском печати представительного органа местного самоуправления. Журнал регистрации хранится у главы муниципального образования в течение трех лет со дня регистрации последнего уведомления.

Журнал регистрации ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Информация о фактах обращения в целях склонения главы администрации к совершению коррупционных правонарушений, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и предоставляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

10. При уведомлении главой администрации главы муниципального образования о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера применяется порядок, аналогичный настоящему Порядку.

11. К главе администрации, уведомившему главу муниципального образования, правоохранительные или иные государственные органы о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной

ответственности применяются (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного уведомления дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии Совета депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов, образованной решением Совета депутатов муниципального образования «Ундровское сельское поселение».

Приложение № 1к Порядку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность представителя нанимателя)

ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и полное наименование замещаемой

\_\_\_\_\_  
должности, место жительства, контактный

\_\_\_\_\_  
телефон муниципального служащего)

**Уведомление  
главы муниципального образования «Ундоровское сельское поселение»  
о фактах обращения в целях склонения главы администрации к  
совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, а также все известные сведения

\_\_\_\_\_  
о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другое)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.,  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта, другое)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись муниципального служащего)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**  
**уведомлений главы муниципального образования «Ундоровское**  
**сельское поселение» о фактах обращения в целях склонения главы**  
**администрации к совершению коррупционных правонарушений**

Номер регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Ф.И.О. и подпись главы муниципального образования	Дата и подпись главы администрации о получении копии уведомления	Примечание