

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНДОРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07. 2021 г.

№ 65

с. Ундоры

Об утверждении Порядка определения объёма предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» от 01.12.2017 № 109 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» на 2018-2022 годы», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области, администрация МО «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов) (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава администрации МО  
«Ундоровское сельское поселение»



З.Р. Измайлов

**ПОРЯДОК**  
**определения объёма и предоставления субсидий некоммерческим**  
**организациям, осуществляющим территориальное общественное**  
**самоуправление на территории муниципального образования**  
**«Ундоровское сельское поселение», в целях финансового обеспечения**  
**реализации социально ориентированных программ (проектов)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, критерии и порядок определения объёма и предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) на территории муниципального образования «Ундоровское сельское» в целях финансового обеспечения реализации социально ориентированных программ (проектов) (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы, утверждённой постановлением администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» от 01.12.2017 № 109 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» на 2018-2022 годы» (далее – Программа).

1.3. Субсидии предоставляются организациям территориального общественного самоуправления, осуществляющим свою деятельность в качестве юридического лица на территории муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области по итогам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее – ТОС), в целях финансового обеспечения части затрат, понесённых ими в связи с реализацией социально ориентированных программ (проектов) развития территории муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области.

В целях настоящего Порядка под программой (проектом) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, предусмотренных в учредительных документах ТОС.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области, предусмотренных на предоставление субсидий, является Администрация муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее – Администрация).

Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие ТОС требованиям к участникам отбора, установленным настоящим Порядком;

включение ТОС в список участников, прошедших отбор, утвержденный Администрацией;

заключение ТОС соглашения, указанного в пункте 7.2 раздела 7 настоящего Порядка;

согласие ТОС на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.7. Администрация:

1) утверждает состав комиссии по проведению отбора ТОС для получения субсидий (далее – комиссия). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии;

2) обеспечивает работу комиссии;

3) устанавливает сроки приема заявок для участия в отборе (далее – заявка);

4) объявляет о проведении отбора;

5) организует распространение информации о проведении отбора на официальном сайте органа местного самоуправления МО «Ундоровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через средства массовой информации;

6) организует консультирование ТОС по вопросам участия в отборе;

7) организует приём, регистрацию и рассмотрение заявок в соответствии с настоящим Порядком;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок;

9) с учетом мнения комиссии утверждает список участников, прошедших отбор, с указанием занятых ими мест и объемов субсидий, рассчитанных в соответствии с настоящим Порядком;

10) на основании решения комиссии издает постановление Администрации о предоставлении субсидий победителям конкурса;

11) заключает с участниками, прошедшими отбор, соглашения о предоставлении субсидий в случае, если утверждены бюджетные ассигнования, предусмотренные на предоставление субсидий;

12) осуществляет оценку результативности использования предоставленных субсидий.

1.8. Программа (проект) ТОС должна быть направлена на решение конкретных задач в рамках осуществления инициатив по вопросам местного

значения муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области по следующим приоритетным направлениям:

1) в сфере образования и культуры, в том числе содействие созданию условий для развития дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, краеведческой деятельности детей и молодежи, проведение мероприятий по обеспечению жителей ТОС зрелищно-развлекательными услугами;

2) в сфере оказания социальных услуг, в том числе содействие созданию условий для повышения качества жизни людей пожилого возраста, социальной адаптации инвалидов и их семей, развития добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) в сфере гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания, в том числе содействие созданию условий для развития межнационального сотрудничества, сохранения и популяризации отечественного исторического и культурного наследия;

4) в сфере развития физической культуры и массового спорта, в том числе содействие организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

5) в сфере бытового обслуживания населения, в том числе содействие созданию условий для обеспечения жителей муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» услугами по бытовому обслуживанию;

6) в сфере организации досуга и отдыха населения, в том числе проведение мероприятий по организации мест отдыха и досуга, игровых детских площадок.

7) в сфере реализации проектов по благоустройству территорий населённых пунктов муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области.

## **2. Порядок работы комиссии**

### **2.1. Комиссия:**

1) рассматривает заявки, определяет участников, прошедших отбор, присваивает им места, определяет объёмы предоставляемых им субсидий;

2) принимает решение о привлечении к работе комиссии в качестве независимых экспертов лиц, имеющих опыт работы по направлениям, указанным в пункте 1.8 настоящего Порядка.

### **2.2. Состав комиссии формируется из представителей администрации.**

Число членов комиссии составляет 5 человек.

2.3. Член комиссии вправе знакомиться с документами, входящими в состав заявок, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Член комиссии обязан соблюдать права авторов программ (проектов) на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Член комиссии вправе в любое время выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии или

в Администрацию, утвердившую состав комиссии.

В случае, если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- 1) приостановить участие члена комиссии в работе комиссии;
- 2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, без участия члена комиссии в обсуждении соответствующих заявок или отсутствие члена комиссии на заседании комиссии;
- 3) не ограничивать участие члена комиссии в работе комиссии.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

### **3. Заявители, претендующие на участие в отборе**

3.1. Заявителями, претендующими на участие в отборе, могут быть ТОС, зарегистрированные как юридические лица и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области.

3.2. Участниками конкурса не могут быть:

организации ТОС, находящиеся в процессе ликвидации, либо организации ТОС, в отношении которых имеется решение Арбитражного суда о признании организации ТОС банкротом и об открытии конкурсного производства либо имеется принятое в установленном федеральным законом порядке решение о приостановлении деятельности организации ТОС;

организации ТОС, имеющие задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов на момент участия в конкурсе в сумме, превышающей 10 процентов от запрашиваемой суммы субсидии организации ТОС на реализацию проекта (программы) на день подачи заявки на участие в конкурсе;

организации ТОС, в деятельности которых выявлены факты нецелевого использования субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

#### 4. Требования к заявке

4.1. Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) программу (проект);
- 3) копии учредительных документов заявителя, заверенные лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени ТОС, либо иным уполномоченным представителем ТОС;
- 4) согласие на осуществление Администрацией (далее - орган муниципального финансового контроля) проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий, подписанное лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени ТОС, либо иным уполномоченным представителем ТОС в произвольной форме, датированное и заверенное печатью ТОС.

В состав заявки может быть включена только одна программа (проект).

По инициативе заявителя в составе заявки может быть представлена иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя.

4.2. Программа (проект) должна включать:

- направленность и социальную значимость программы (проекта);
- цель (цели) и задачи программы (проекта);
- описание основных мероприятий, указание этапов и сроков реализации программы (проекта);
- смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, связанных с реализацией программы (проекта), ее обоснование с указанием суммы запрашиваемых средств из бюджета муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее – сумма запрашиваемых средств);
- механизм управления реализацией программы (проекта);
- ожидаемые результаты реализации программы (проекта).

По инициативе заявителя в программу (проект) также может быть включена другая информация.

4.3. Заявка представляется в Администрацию на бумажном и электронном носителях уполномоченным представителем заявителя нарочно.

#### 5. Порядок проведения отбора

5.1. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте органа местного самоуправления МО «Ундоровское сельское поселение» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за три рабочих дня до начала срока приема заявок и включает:

- срок приема заявок;
- время и место приема заявок;
- условия предоставления субсидий согласно настоящему Порядку;
- абонентский номер телефонной связи для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

5.2. Срок приема заявок составляет семь календарных дней.

5.3. Для участия в отборе необходимо представить в Администрацию заявку, подготовленную в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка.

Каждый ТООС может подать только одну заявку.

5.4. В течение срока приёма заявок Администрация организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

5.5. Заявка регистрируется Администрацией в журнале учета заявок.

5.6. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего обращения заявителя. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок.

Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

5.7. Поданные заявки проверяются Администрацией на соответствие требованиям, установленным в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, в срок не более пяти рабочих дней после даты окончания приема заявок.

5.8. Заявитель, подавший заявку, не допускается к участию в отборе (не является участником отбора), если:

он не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным настоящим Порядком;

им представлено более одной заявки;

представленная им заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

подготовленная им заявка поступила в Администрацию после окончания срока приема заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в документах, входящих в состав заявки, опечаток, орфографических ошибок.

5.9. Администрация в письменной форме извещает ТООС, не допущенных к участию в отборе, об отказе в допуске к участию в отборе в течение пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5.10. При условии соответствия заявки требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка, заявитель признается участником отбора. Заявки, представленные участниками отбора, рассматриваются комиссией.

Заявки рассматриваются на заседаниях комиссии в срок не позднее десяти рабочих дней с даты окончания приёма заявок.

В случае выявления несоответствия заявителя или поданной им заявки требованиям и условиям отбора, установленным настоящим Порядком, комиссия не вправе признать его участником, прошедшим отбор.

В случае поступления единственной заявки, соответствующей требованиям и условиям отбора, комиссия рекомендует Администрации принять решение о признании единственного участника отбора участником, прошедшим отбор, и о предоставлении ему субсидии.

5.11. Заседание комиссии созывает председатель.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Комиссия заполняет форму критериев оценки указанную в пункте 6.1 настоящего Порядка, путем проставления баллов для каждого заявителя.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии.

Протокол заседания комиссии должен быть размещен на официальном сайте органа местного самоуправления МО «Ундоровское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее десяти рабочих дней со дня заседания комиссии.

5.12. Перечень победителей конкурса социально ориентированных программ (проектов) и объёмы субсидий, определяемые на основании настоящего Порядка, утверждаются постановлением Администрации на основании протокола комиссии.

5.13. Распределение средств из бюджета муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» среди участников, прошедших отбор, осуществляется с учётом положений пункта 1.2 настоящего Порядка.

5.14. В случае поступления единственной заявки, соответствующей требованиям и условиям отбора, комиссия рекомендует Администрации принять решение о признании единственного участника отбора участником, прошедшим отбор, и о предоставлении ему субсидии.

5.15. Решение комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. Неотъемлемой частью протокола является приложение, где указывается рейтинг заявок (по количеству набранных баллов, начиная с наибольшего), рассмотренных на заседании комиссии, с указанием заявок участников, прошедших отбор, и объёмов предоставляемых субсидий.

5.16. Протокол заседания комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня его подписания, передается для утверждения в Администрацию.

5.17. Администрация не возмещает заявителям и участникам отбора расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок.

## 6. Критерии оценки заявок

6.1. Оценка заявок, представленных на участие в конкурсе, осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки проекта	Количество баллов	
		показатель	баллы
1	2	3	4
1.	Соответствие целям и задачам конкурса	не соответствует	0
		соответствует	10
2.	Актуальность и социальная направленность проекта	не актуален и нет социальной направленности	0
		малоактуален и частично	5



		социально направлен	
		актуален и социально направлен	10
3.	Новизна и оригинальность	отсутствует новизна и оригинальность	0
		частичная новизна и оригинальность	5
		новизна и оригинальность	10
4.	Экономическая целесообразность и обоснованность финансовых расчетов (сметы)	экономически нецелесообразно и необоснованно	0
		частично экономически целесообразно и частично обоснованно	5
		экономически целесообразно и обоснованно	10
5.	Доля привлекаемых средств из внебюджетных источников для реализации проекта (программы)	нет финансового участия	0
		имеется финансовое участие	5
6.	Конкретность и значимость результатов проекта (программы)	неконкретны и незначимы	0
		малоконкретны и малозначимы	5
		конкретны и значимы	10
7.	Количество благоприобретателей по проекту (% от числа граждан, проживающих на территории ТОС)	0 - 10% населения муниципального образования «Ундоровское сельское поселение»	3
		10 - 20% населения муниципального образования «Ундоровское сельское поселение»	6
		более 20% населения муниципального образования «Ундоровское сельское поселение»	10
8.	Участие граждан, проживающих на территории ТОС, в реализации проекта (% от числа граждан,	0 - 3% населения муниципального образования «Ундоровское сельское	3

	проживающих на территории ТОС)	поселение»	
		4 - 10% населения муниципального образования «Ундоровское сельское поселение»	6
		более 10% населения муниципального образования «Ундоровское сельское поселение»	10
9.	Срок действия проекта	единоразовый	3
		от 3 до 6 месяцев	5
		более 6 месяцев	10
10.	Проект реализуется в рамках социального партнерства	нет	0
		да	5
11.	Степень проработанности проекта (программы)	не проработан	0
		недостаточно проработан	5
		хорошо проработан	10
Итого (максимальное количество баллов)		100 баллов	

## 7. Предоставление и использование субсидий

7.1. Субсидии предоставляются ТОС, прошедшим отбор (далее - получатели субсидий), в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области на соответствующий финансовый год.

7.2. Администрация заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

сроки предоставления субсидий;

размеры субсидий;

цели и сроки использования субсидий;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий;

полномочие органа финансового контроля на проведение проверок соблюдения ТОС целей и порядка использования субсидий, представленных из бюджета муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области на реализацию программы (проекта);

порядок возврата субсидий.

7.3. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 1.6 раздела

1 настоящего Порядка, Администрация перечисляет субсидии на открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях счета получателей субсидий.

7.4. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией программы (проекта) или отдельных мероприятий.

7.5. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, с учетом сроков реализации программ (проектов).

7.6. Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения ТОС целей и порядка использования субсидий, представленных из бюджета муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области на реализацию программы (проекта).

7.7. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчеты об использовании субсидий по итогам реализации проектов по форме и в сроки, установленные Соглашением, с приложением необходимых документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

7.8. В случае нарушения получателями субсидий условий, предусмотренных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений Администрация обеспечивает возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области путем направления получателям субсидий в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня обнаружения нарушений, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется в доход бюджета муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

7.9. В случае образования остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, Администрация обеспечивает возврат остатков субсидий в бюджет муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области путем направления получателям субсидий в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня обнаружения факта остатков субсидий, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат остатков субсидий осуществляется в доход бюджета муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области в установленном законодательством порядке в период не позднее 25 декабря отчетного финансового года включительно.