

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНДОРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.01. 2020 г.

№ 3

с. Ундоры

О рабочей группе по предупреждению и противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района

В целях обеспечения реализации положений федерального законодательства, муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района, администрация муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района,

РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Создать рабочую группу по предупреждению и противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав рабочей группы по предупреждению и противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района (приложение № 1);
 - 2.2. Положение о рабочей группе по предупреждению и противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района (приложение № 2).
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
«Ундоровское сельское поселение»



З.Р. Измайлов

Исп. Амерханова Альфия Ринатовна

24.01.2020 № 3

СОСТАВ

рабочей группы по предупреждению и противодействию коррупции
в администрации муниципального образования
«Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района

Руководитель рабочей группы

Измайлов З.Р.

Глава администрации муниципального образования
«Ундоровское сельское поселение» Ульяновского
района;

Секретарь рабочей группы

Амерханова А.Р.

Консультант-юрист администрации муниципального
образования «Ундоровское сельское поселение»
Ульяновского района;

Члены рабочей группы:

Кашапова Т.А.

Консультант по работе с обращениями граждан
администрации муниципального образования
«Ундоровское сельское поселение» Ульяновского
района;

Бухарева Л.В.

Консультант-экономист администрации
муниципального образования «Ундоровское сельское
поселение» Ульяновского района;

Нурмангазиева И.И.

Консультант-финансист администрации
муниципального образования «Ундоровское сельское
поселение» Ульяновского района.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по предупреждению и противодействию коррупции
в администрации муниципального образования
«Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района

1. Рабочая группа по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района (далее – рабочая группа) является постоянно-действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района (далее – Администрация).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ульяновской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Ундоровское сельское поселение», а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

1) подготовка предложений Главе Администрации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

2) выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

3) организация в пределах своих полномочий взаимодействия между органами государственной власти Ульяновской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции в Администрации;

4) организация антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации и их проектов.

4. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

1) анализ деятельности органов местного самоуправления в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти;

2) подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления в целях устранения причин и условий, способствующих

возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих нормативно-правовых актов;

3) рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу, нормативных правовых актов Администрации;

4) содействие организации общественного контроля за исполнением нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции;

5) иные функции в соответствии с настоящим положением.

5. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

2) направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в Ульяновской области;

3) организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания;

4) привлекать в установленном порядке к работе рабочей группы для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов иных организаций;

5) осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

5. Состав рабочей группы и Положение о ее деятельности утверждаются распоряжением Администрации.

6. Основной формой работы рабочей группы являются заседания, которые проводятся один раз в квартал, в соответствии с планом работы рабочей группы.

Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы или по его поручению один из членов рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

8. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Секретарь рабочей группы осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов рабочей группы и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний рабочей группы, осуществляет контроль исполнения решений рабочей группы.