

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНДОРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Ундоры

16.07. 2024 г.

№ 68

Об утверждении Порядка исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области, администрация муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вести Ундоровского поселения» и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
«Ундоровское сельское поселение»



З.Р. Измайлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Ундоровское сельское поселение»

10.07.2024 № 68

ПОРЯДОК

исполнение бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета
муниципального образования «Ундоровское сельское поселение»
Ульяновского района Ульяновской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее – местный бюджет), устанавливает и определяет правила исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области, в том числе правила санкционирования оплаты денежных обязательств.
- 1.2. Исполнение бюджета по расходам осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета (далее - главный распорядитель), являющийся также получателем бюджетных средств. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.
- 1.3. Исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета организуется консультантом-финансистом администрации МО «Ундоровское сельское поселение» (далее – финансист, администрация) на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета и кассовым планом исполнения местного бюджета.
- 1.4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ульяновской области (территориальным отделением) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами местного бюджета главному распорядителю и получателям средств бюджета, администраторам источников финансирования дефицита бюджета.
- 1.5. Лицевые счета открываются в Управлении Федерального казначейства участникам, включенным в перечень участников бюджетного процесса МО «Ундоровское сельское поселение», который формируется в соответствии с решением Совета депутатов МО «Ундоровское сельское поселение» о бюджете.
- 1.6. Учет операций со средствами местного бюджета осуществляется органом Федерального казначейства на едином счете местного бюджета, открытом в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области.
- 1.7. Информационный обмен между Федеральным казначейством, главными распорядителями, администратором источников финансирования дефицита местного бюджета при исполнении бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в электронном виде с использованием вычислительной техники, телекоммуникационных систем, с использованием программного комплекса «СУФД» и электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП).
- 1.8. К расходам, порядок предоставления средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области.

настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных указанными актами.

II. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ

2.1. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.2. Принятие бюджетных обязательств.

2.2.1. Получатели бюджетных средств принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов и иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, соглашениями.

2.1.2. Заключение получателями бюджетных средств муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производится в пределах утвержденных и доведенных до них лимитов бюджетных обязательств.

2.3 Подтверждение денежных обязательств.

2.3.1. Получатели бюджетных средств подтверждают обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

2.3.2. Подтверждение денежных обязательств по расходам местного бюджета осуществляется получателями бюджетных средств в пределах, доведенных до них лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных бюджетных обязательств.

2.3.3. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатели бюджетных средств представляют финансисту главного распорядителя средств местного бюджета следующие документы: муниципальный контракт (договор), накладную, акт приемки-передачи, акт выполненных работ, счет, счет-фактуру, исполнительный лист, судебный приказ, а также иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств.

2.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств и порядок финансирования расходов.

2.4.1. Для оплаты денежных обязательств финансист в соответствии с принятыми получателями бюджетных средств бюджетных обязательств формирует заявки на финансирование расходов местного бюджета.

2.4.2. Финансист, после формирования заявки, формирует расходное расписание и отправляет его в Управление Федерального казначейства по Ульяновской области.

2.3.3. Финансист осуществляет контроль и несет ответственность за:

- полным исполнением, надлежащим образом всех обязательств сторон в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров) по оплате;
- соответствием производимых расходов целевому назначению мероприятий, проводимых в рамках муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке;
- соответствием объемов производимых кассовых расходов объемам затрат по реализации мероприятий муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ, утвержденных в установленном порядке;

- полнотой и своевременностью уплаты налогов, государственной пошлины, сборов, разного рода платежей в бюджеты всех уровней:

- осуществлением, в целях предоставления мер социальной поддержки населения, выплат социального характера в размерах и сроках в соответствии с порядками, установленными действующим законодательством.

2.5. Подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.5.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу юридических и физических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.2. Платежные документы на осуществление операций по расходованию бюджетных средств принимаются территориальным органом Федерального казначейства от главных распорядителей средств местного бюджета только в пределах остатка средств на лицевом счете в разрезе кодов бюджетной классификации.

2.5.3. Территориальный орган Федерального казначейства не позднее следующего рабочего дня после получения банковской выписки со счета, открытого местному бюджету, формирует и передает в администрацию информацию по движению свободного остатка средств и учету кассовых поступлений и выплат из местного бюджета.

2.4.4. Ежемесячно, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, в установленном порядке, территориальным органом Федерального казначейства в администрацию предоставляется баланс по операциям кассового обслуживания исполнения бюджета (ф. 0503150) и отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151).

2.4.5. Финансист проводит проверку исполнения денежных обязательств получателями бюджетных средств соотнося данные, содержащиеся в ведомости по кассовым выплатам исполнения бюджета, предоставляемой ежемесячно Управлением Федерального казначейства по Ульяновской области, с данными, содержащимися в расходных расписаниях.

III. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

3.1. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью путем проведения кассовых выплат из местного бюджета.

3.2. Операции по источникам финансирования дефицита местного бюджета отражаются на лицевом счете по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.3. На основании росписи источников финансирования дефицита местного бюджета главный администратор источников финансирования дефицита бюджета оформляет уведомление о бюджетных назначениях и объемах финансирования для осуществления кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета. Уведомление по источникам представляется в территориальный орган Федерального казначейства.

3.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется аналогично порядку, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка, путем проверки оформленных платежных и иных документов, обосновывающих платеж, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.