

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНДОРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04. 2024

№ 43

с. Ундоры

Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области, администрация муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
«Ундоровское сельское поселение»



З.Р. Измайлов

Исп. Амерханова Альфия Ринатовна

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Ундоровское сельское поселение»
19.04.2014 № 43

ПОРЯДОК

ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее - долговая книга, муниципальное образование), обеспечения контроля за полнотой учета своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения долговой книги.

2. Порядок ведения долговой книги

2.1. Ведение долговой книги осуществляется консультантом – финансистом администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее - должностное лицо) в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Должностное лицо несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

2.3. Долговые обязательства муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, привлеченным от имени муниципальным образованием «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области как заемщика от кредитных и международных финансовых организаций в валюте Российской Федерации;
- 4) гарантиям муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

В объем муниципального долга включаются:

- 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;
- 2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

- 3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;
- 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;
- 5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств.

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

2.5. Учет долговых обязательств муниципального образования в долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

3. Состав информации, вносимой в долговую книгу.

Порядок и сроки ее внесения и хранения долговой книги

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

- 1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования;
- 2) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени муниципального образования;
- 4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из пяти значащих разрядов.

Первый, второй разряды номера указывают на тип муниципального долгового обязательства:

«01» - для муниципальных ценных бумаг;

«02» - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы;

«03» - для кредитов, привлеченных от имени муниципального образования как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

«04» - для муниципальных гарантий муниципального образования.

Третий, четвертый - указывают на порядковый номер выпуска данного типа.

Пятый - указывает последнюю цифру года возникновения долгового обязательства.

3.4. Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

- 1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени муниципального образования, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;

- 2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой администрации муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный

договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени муниципального образования:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой администрации муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменения к нему;

- документов, сопровождающих договор.

3.5. Информация о долговых обязательствах вносится должностным лицом в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.6. Документы для регистрации долгового обязательства в долговой книге представляются должностному лицу. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены должностному лицу в пятитдневный срок со дня их внесения.

3.7. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

1) порядковый номер;

2) дату регистрации;

3) регистрационный номер;

4) вид долгового обязательства;

5) полное наименование заемщика;

6) полное наименование кредитора;

7) наименование, дату и номер документа, которым оформлено долговое обязательство;

8) сумму долгового обязательства;

9) дату возникновения долгового обязательства;

10) дату погашения долгового обязательства;

11) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;

12) форму обеспечения исполнения обязательств;

13) изменение сроков исполнения обязательств;

14) дату и номер договора об уступке прав (требований).

3.8. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация раз в месяц, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается главой администрации муниципального образования и должностным лицом, скрепляется печатью администрации муниципального образования и хранится в сейфе.

3.9. При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств долговая книга не распечатывается.

3.10. В Долговой книге, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.11. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись

о списании муниципального долга в долговой книге по данному долговому обязательству.

2) в случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Долговые обязательства муниципального образования по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

Глава администрации муниципального образования по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Действие подпункта 2, абзацев 5, 6 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

3.12. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации .

4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга

4.1. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга муниципального образования подлежит передаче в Управление финансов администрации МО «Ульяновский район», в порядке и сроки, установленные им.

4.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга муниципального образования (приложение № 2) предоставляется также Совету депутатов муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

4.3. Кредиторы муниципального образования имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги (приложение № 3). Выписка из долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы администрации муниципального образования за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
муниципального образования «Ундоровское сельское поселение»
Ульяновского района Ульяновской области

1. Муниципальные ценные бумаги МО «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области

№п/п	Регистрационный номер ценной бумаги, форма выпуска ценных бумаг	Регистрационный номер Условий эмиссии, дата регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии)	Наименование правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (дополнительно м выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта	Валюта обязательств	Объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Дата начала размещения ценных бумаг (дополнительного выпуска)	Ограничения на владельцев ценных бумаг	Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)	Дата погашения ценных бумаг	Даты частичного погашения облигаций с амортизацией долга	Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)	Сумма номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемая в даты, установленные решением о выпуске (дополнительном выпуске) (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Даты выплаты купонного дохода	Процентные ставки купонного дохода	Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.)	Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)	Дисконт на одну облигацию (руб.)	Сумма дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг (руб.)	Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.)	Наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг	Наименование регистратора или депозитария	Наименование организации торговца на рынке ценных бумаг	Сумма просроченности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Сумма просроченно задолженности по выплате купонного дохода (руб.)	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Объем (размер) просроченности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.)	Номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам (руб.)
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет МО «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

№ п/п	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер документа	Дата, номер договора(ов), соглашения(ий), утративших силу в связи с заключением нового договора (соглашения)	Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации	Валюта обязательства	Изменения в договор (соглашение)		Дата (период) получения бюджетного кредита	Дата (период) погашения бюджетного кредита	Объем (размер) просроченной задолженности по бюджетному кредиту	Объем основного долга по бюджетному кредиту	Примечание
						Дата, номер дополнительного договора (соглашения)	Дата, номер мирового договора (соглашения)					
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

3. Кредиты, полученные МО «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций

№ п/п	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Дата, номер документа	Дата, номер договора(ов), соглашения(ий), утратившего(и) силу в связи с заключением нового договора (соглашения)	Дата, номер договора (соглашения) о пролонгации	Валюта обязательства	Изменения в договор (соглашение)		Наименование кредитора	Дата (период) получения кредита	Процентная ставка по кредиту	Дата (период) погашения кредита	Сумма просроченной задолженности по выплате основного долга по кредиту (руб.)	Объем основного долга по кредиту (руб.)	Примечание
						Дата, номер дополнительного договора (соглашения)	Дата, номер мирового договора (соглашения)							
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

**Сводная информация
о долговых обязательствах МО «Ундоровское сельское поселение»
Ульяновского района Ульяновской области
по состоянию на _____ 20__ г.**

Долговые обязательства	Объем долга по обязательству на 01.01.20__	Объем долга по обязательству на 01.__.20__
Муниципальные ценные бумаги МО «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области		
Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет МО «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
Кредиты, полученные МО «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций		
Муниципальные гарантии МО «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области		
Всего муниципальный долг МО «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области		

**Выписка из муниципальной долговой книги
МО «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области
на _____ 20__ г.**

№ п/п	Долговые обязательства	Дата фактического возникновения обязательства	Дата погашения обязательства по договору (соглашению)	Валюта обязатель ства	Объем долга (руб.)
	Муниципальные ценные бумаги МО «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области				
...					
	Итого				
	Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет МО «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
...					
	Итого				
	Кредиты, полученные МО «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области от кредитных организаций, иностраных банков и международных финансовых организаций				
...					
	Итого				
	Муниципальные гарантии МО «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области				

...					
	Итого				
	Всего муниципальный долг МО «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области				

Консультант – финансист
МО «Ундоровское сельское поселение»
Ульяновского района Ульяновской области

_____/_____
(подпись) (ФИО)