

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНДОРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

26.03.2019 г.

№15

с. Ундоры

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицом, замещающим должность Главы администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицом, замещающим должность главы администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Ундоровское сельское поселение»

В.Е. Гришин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения лицом, замещающим должность главы
администрации муниципального образования «Ундоровское сельское
поселение» Ульяновского района Ульяновской области, о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицом, замещающим должность Главы администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области по контракту (далее – Глава администрации), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Глава администрации обязан, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. В случае возникновения у Главы администрации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить Главу муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее – Глава муниципального образования), как только ему станет об этом известно.

4. Сообщение Главы администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – уведомление).

В случае если уведомление не может быть представлено Главой администрации лично, оно направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление подлежит регистрации в день его поступления Главе муниципального образования путём внесения записи в журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал).

6. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью Главы муниципального образования и печатью.

7. В журнале указываются:

- 1) порядковый номер уведомления;
- 2) дата и время принятия уведомления;
- 3) фамилия, имя, отчество Главы администрации, представившего уведомление;
- 4) краткое содержание уведомления;
- 5) фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего уведомление;
- 6) подпись лица, зарегистрировавшего уведомление;
- 7) дата и время передачи уведомления Главе муниципального образования.

8. Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдаётся Главе администрации на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

9. Глава муниципального образования либо лицо, исполняющее его обязанности, после поступления уведомления обеспечивает его направление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в течение одного рабочего дня, следующего за днём поступления уведомления.

10. Комиссия рассматривает уведомление в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, утверждённым постановлением администрации МО «Ульяновский район» от 14.02.2018 г. № 109 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Ульяновский район» и урегулированию конфликта интересов».

11. Комиссия по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что у лица, направившего уведомление, конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей отсутствует;
- 2) признать, что у лица, направившего уведомление, имеется личная заинтересованность при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации и (или) Главе муниципального

образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе муниципального образования применить к Главе администрации конкретную меру ответственности.

12. Комиссия направляет решение, принятое по результатам рассмотрения уведомления, Главе муниципального образования и Главе администрации в течение трёх рабочих дней со дня его принятия.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Положения, Глава администрации и (или) Глава муниципального образования принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения, Глава муниципального образования инициирует проведение в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении Главы администрации, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15. Уведомление после его рассмотрения приобщается к личному делу Главы администрации.

Главе муниципального образования
«Ундоровское сельское поселение»
Ульяновского района Ульяновской
области

(инициалы, фамилия)

Главы администрации
муниципального образования
«Ундоровское сельское поселение»
Ульяновского района Ульяновской
области

(Ф.И.О. главы администрации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» сообщая о том, что:

1. _____

(излагается информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет
или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных
(служебных) обязанностей)

2. _____

(описываются должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно
влияет личная заинтересованность)

3. _____

(дополнительные сведения, предложения по урегулированию конфликта интересов, принятые меры
(при наличии))

Приложение: _____ (при наличии).

« ___ » _____ 20__ года

(личная подпись)