**Информационное сообщение**

МУ администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущей группы:

- консультант-юрист администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение».

1. **Прием документов для участия в конкурсе** осуществляется в срок до « 20 » сентября 2024 года в рабочие дни с 08.00 час. до 17.00 час. по адресу: Ульяновская область, Ульяновский район, с. Ундоры, ул. Мира, дом №21А, администрация муниципального образования «Ундоровское сельское поселение», приемная, тел./факс: 8(84254) 6-12-45 (доб.0).

2. **Форма конкурса:**

I этап - рассмотрение представленных документов претендентов на соответствие установленным квалификационным требованиям.

II этап - индивидуальное собеседование с кандидатом (оценка профессиональных и личностных качеств, уровня профессиональных знаний и навыков претендентов).

3. **Дата проведения I этапа конкурса** - 24.09.2024 с 10.00. до 11.00 час

 **Дата проведения II этапа конкурса** - 24.09.2024 с 11.00. до 12.00 час

4. **Место проведения конкурса**: Ульяновская область, Ульяновский район, с. Ундоры, ул. Мира, дом №21А, администрация муниципального образования «Ундоровское сельское поселение».

5. **Сведения об источнике подробной информации**:

- председатель конкурсной комиссии - Глава администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Измайлов З.Р., тел./факс: 8(84254) 6-12-45 (доб.1)

- секретарь конкурсной комиссии – ведущий специалист по делопроизводству администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» Ермакова Е.И. тел./факс: 8(84254) 6-12-45.

6. **Квалификационные требования к уровню профессионального образования**, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности муниципального служащего в администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение» для замещения должности муниципальной службы ведущей группы:

**Консультант-юрист администрации муниципального образования «Ундоровское сельское поселение»**

- высшее профессиональное образование;

- стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

**7. К претендентам на участие в конкурсе, предъявляются следующие требования:**

- наличие гражданства Российской Федерации;

- свободное владение государственным языком Российской Федерации;

- достижение 18-летнего возраста, но не старше 60 лет,

- наличие профессионального образования, подтвержденного дипломом государственного образца;

- отсутствие не снятой или не погашенной судимости, осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей в органах государственной власти (органах местного самоуправления), по приговору суда, вступившего в законную силу;

- отсутствие заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (муниципальную службу) или ее прохождению, перечень которых утвержден Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984-н.

**8. Для участия в конкурсе претендент представляет следующие документы:**

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы, согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.04.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» с приложением фотографии;

3) копию паспорта;

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; в случае если по основаниям, установленным трудовым законодательством, трудовая книжка не ведется – сведения о трудовой деятельности, сформированные работодателем (представителем нанимателя) в электронном виде;

5) копию документа об образовании, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные (для работающих) кадровой службой по месту работы (службы);

6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10.1) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего;

11) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по должности муниципальной службы, на которую претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

12) фотографию (3x4) (для граждан, не состоящих на муниципальной службе в органе местного самоуправления муниципального образования «Ундоровское сельское поселение».